



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SACRO CUORE"

D.A. n. 734 XI

Istituto Sacro Cuore

Via Madonna della Via, 160 - 95041 Caltagirone (CT)

Tel 0933/22291 – E-mail istitutosacrocuore1@tiscali.it

PEC istitutosacrocuore@pec.it

Codice Meccanografico CT1A9200Q Scuola dell'Infanzia

Regolamento della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Istituto Sacro Cuore"

La Scuola è una istituzione scolastica la cui azione educativa, nel rispetto delle norme vigenti, si ispira ai valori cristiani e agli insegnamenti della nostra fondatrice e concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino.

Art. 01 – Legale rappresentante

Il responsabile dell'intera organizzazione scolastica e delle attività extrascolastiche è il gestore della scuola.

Art. 02 – Organi collegiali

La scuola, in coerenza a quanto disposto dalla legge 62/2000, è dotata di organi collegiali finalizzati ad una gestione democratica della scuola.

Art. 03 – Alunni e genitori

Per l'ammissione dei bambini e delle bambine alla scuola e il mantenimento del corrispondente diritto alla frequenza si richiedono:

- L'accettazione del progetto educativo della scuola, del P.T.O.F e del presente regolamento interno.
- L'accettazione ed il rispetto dei principi e del prestigio della scuola.
- La necessaria e puntuale collaborazione delle famiglie.
- Il certificato delle vaccinazioni o un'autocertificazione.
- La regolare frequenza ed il regolare pagamento e della retta per la scuola dell'infanzia.
- L'iscrizione si rinnova di anno in anno solo all'atto della sua formalizzazione da parte della famiglia nei modi e nei termini che vengono comunicati.

N. B. Qualora la famiglia intenda recedere, dopo l'iscrizione o il rinnovo della stessa e prima dell'inizio dell'attività scolastica, l'Istituto non rimborserà la somma già versata quale corrispettivo per il recesso.

Art.04 - Norme disciplinari: orari d'ingresso ed orari delle attività scolastiche. A.S. 2024/2025

Scuola dell'infanzia/ Sezione Primavera:

Le attività scolastiche si svolgeranno tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Su richiesta attività pomeridiane fino alle ore 16.00.

A tutela dei minori, il genitore, o chi ne fa le veci, dovrà firmare un apposito registro apponendo anche l'orario di ingresso e di uscita. Le maestre affideranno i bambini, all'uscita della scuola, ai genitori o a persone preventivamente autorizzate dai genitori la cui identità sia ben nota al personale della scuola.

Non sono consentiti ingressi posticipati o uscite in anticipo se non per documentate ragioni concordate per tempo con il gestore della scuola.

Dopo il 5° giorno di assenza del bambino bisogna presentare il relativo certificato medico attestante l'avvenuta guarigione. In caso di mancato rispetto di questa norma il bambino non potrà essere riammesso in classe.

E' vietato l'ingresso dei genitori nelle aule scolastiche durante l'orario delle lezioni

Art. 05 – Attività aggiuntive o extrascolastiche

La scuola promuove attività aggiuntive di carattere culturale per i bambini e le bambine in orario non scolastico. La scuola promuove attività o incontri di carattere formativo e spirituale dei genitori con esperti e con assistenti spirituali.

Tutte le attività organizzate in conformità delle esigenze e preventivamente comunicate si considerano richieste ed autorizzate dai genitori con l'accettazione del presente regolamento.

Art. 06 – Comunicazione scuola – famiglia

Considerato che le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono quasi quotidianamente, non si ritiene opportuno darne una particolare regolamentazione.

Art. 07 – Responsabilità della scuola

La scuola assume la vigilanza degli alunni limitatamente alle attività scolastiche ed extrascolastiche e più precisamente per l'orario scolastico e per i giorni di scuola, dal momento dell'accesso al portone della scuola fino al momento dell'uscita dal portone stesso.

L'accompagnatore del minore dopo aver varcato il portone col bambino deve affidarlo all'assistente o alla maestra. Nello stesso modo l'assistente o la maestra deve affidarlo al genitore al momento dell'uscita.

Art. 08 - Documenti e domicilio per le comunicazioni.

La famiglia s'impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione secondo le modalità stabilite dalla scuola.

L'indirizzo dichiarato al momento dell'iscrizione ed i relativi recapiti telefonici sono quelli ai quali le comunicazioni alla famiglia sono validamente fatte. E' necessario comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni d'indirizzo e di modi di reperibilità.

La famiglia inoltre è tenuta a versare la retta mensile, tramite bonifico bancario, entro il giorno 10 di ogni mese e a versare la quota di iscrizione entro il mese di febbraio.

Art. 09 – Norma transitoria

Il presente regolamento è suscettibile di modifiche anche nel corso dell'anno, di adozione per questioni di carattere disciplinare e/o organizzativo. Il presente Regolamento dovrà essere puntualmente osservato da tutti: alunni, genitori, docenti, personale scolastico.