

## **Regolamento della Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria "Istituto Sacro Cuore "**

La Scuola è una istituzione scolastica la cui azione educativa, nel rispetto delle norme vigenti, si ispira ai valori cristiani e agli insegnamenti della nostra fondatrice e concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino.

### **Art. 1 – Legale rappresentante**

Il responsabile dell'intera organizzazione scolastica e delle attività extrascolastiche è il legale rappresentante della scuola primaria.

### **Art. 2 – Organi collegiali**

La scuola primaria, in coerenza a quanto disposto dalla legge 62/2000, è dotata di organi collegiali finalizzati ad una gestione democratica della scuola.

### **Art.3 – Animatori spirituali**

La scuola affida alle singole insegnanti della sezione/classe o ad un animatore spirituale l'incarico di promuovere la formazione religiosa, l'educazione alla fede, la formazione alla legalità e alla giustizia nei bambini e nei genitori. La programmazione scolastica prevede incontri spirituali per i genitori. Gli animatori spirituali possono essere invitati per le parti di loro competenza, alle riunioni del collegio dei docenti e dei consigli di istituti.

### **Art. 4 - Operatori psico-pedagogici e consulenti familiari**

Gli operatori, di concerto col gestore, svolgono funzioni di consulenza e/o di formazione. La loro presenza è finalizzata al sostegno dell'azione educativa della famiglia e della scuola.

### **Art. 5 – Alunni e genitori**

Per l'ammissione dei bambini e delle bambine alla scuola e il mantenimento del corrispondente diritto alla frequenza si richiedono:

- L'accettazione del progetto educativo della scuola, del P.T.O.F e del presente regolamento interno.
- L'accettazione ed il rispetto dei principi e del prestigio della scuola.
- La necessaria e puntuale collaborazione delle famiglie.
- Il certificato delle vaccinazioni o un'autocertificazione.
- La regolare frequenza ed il regolare pagamento del contributo scolastico per la scuola primaria e della retta per la scuola dell'infanzia.
- L'iscrizione si rinnova di anno in anno solo all'atto della sua formalizzazione da parte della famiglia nei modi e nei termini che vengono comunicati.

**N. B. Qualora la famiglia intenda recedere, dopo l'iscrizione o il rinnovo della stessa e prima dell'inizio dell'attività scolastica, l'Istituto non rimborserà la somma già versata quale corrispettivo per il recesso.**

### **Art.6 - Norme disciplinari: orari d'ingresso ed orari delle attività scolastiche. A.S. 2022/2023**

#### **Scuola dell'infanzia/ Sezione Primavera:**

Tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Su richiesta attività pomeridiane fino alle ore 16.00.

A tutela dei minori, il genitore, o chi ne fa le veci, dovrà firmare un apposito registro apponendo anche l'orario di ingresso e di uscita.

**E' vietato l'ingresso dei genitori nelle aule scolastiche nel rispetto delle norme AntiCovid-19.**

**Scuola Primaria** Tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Su richiesta doposcuola fino alle ore 16.00.

- Non sono consentiti ingressi posticipati o uscite in anticipo se non per documentate ragioni concordate per tempo con il gestore della scuola.
- La scuola provvede dietro corrispettivo pagamento a fornire la divisa e il materiale didattico.
- Le maestre affideranno i bambini, all'uscita della scuola, ai genitori o a persone preventivamente autorizzate dai genitori la cui identità sia ben nota al personale della scuola.
- Dopo il 5° giorno di assenza del bambino bisogna presentare il relativo certificato medico attestante l'avvenuta guarigione. **In caso di mancato rispetto di questa norma il bambino non potrà essere riammesso in classe.**
- In caso di epidemie i genitori e la scuola si atterranno a quanto disposto dalle competenti autorità sanitarie e dal legale rappresentante, con assoluto divieto ai genitori di ingresso nelle aule scolastiche
- Ad inizio dell'anno scolastico ciascun genitore potrà prendere visione del calendario scolastico, sottoposto al vaglio degli organi collegiali.

#### **Art. 7 – Attività aggiuntive o extrascolastiche**

La scuola promuove attività aggiuntive di carattere culturale per i bambini e le bambine in orario non scolastico. La scuola promuove attività o incontri di carattere formativo e spirituale dei genitori con esperti e con assistenti spirituali.

Tutte le attività organizzate in conformità delle esigenze e preventivamente comunicate si considerano richieste ed autorizzate dai genitori con l'accettazione del presente regolamento.

#### **Art. 8 – Comunicazione scuola – famiglia**

Trattandosi di scuola primaria e dell'Infanzia, considerato che le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono quasi quotidianamente, non si ritiene opportuno darne una particolare regolamentazione.

#### **Art. 9 – Responsabilità della scuola**

La scuola assume la vigilanza degli alunni limitatamente alle attività scolastiche ed extrascolastiche e più precisamente per l'orario scolastico e per i giorni di scuola, dal momento dell'accesso al portone della scuola fino al momento dell'uscita dal portone stesso.

L'accompagnatore del minore dopo aver varcato il portone col bambino deve affidarlo all'assistente o alla maestra. Nello stesso modo l'assistente o la maestra deve affidarlo al genitore al momento dell'uscita.

#### **Art. 10 - Documenti e domicilio per le comunicazioni.**

La famiglia s'impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione secondo le modalità stabilite dalla scuola.

L'indirizzo dichiarato al momento dell'iscrizione ed i relativi recapiti telefonici sono quelli ai quali le comunicazioni alla famiglia sono validamente fatte. E' necessario comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni d'indirizzo e di modi di reperibilità.

**La famiglia inoltre è tenuta a versare la retta mensile entro il giorno 10 di ogni mese e a versare la quota di iscrizione entro il mese di febbraio del 2022.**

#### **Art. 11 – Norma transitoria**

Il presente regolamento è suscettibile di modifiche anche nel corso dell'anno, di adozione per questioni di carattere disciplinare e/o organizzativo. Il presente Regolamento dovrà essere puntualmente osservato da tutti: alunni, genitori, docenti, personale scolastico e parascolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Suor Raheriniaina Maminirainy

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_